

Số: 126/ CV-HYHDP

V/v: Mời chào giá cung cấp dịch vụ vé máy bay phục vụ Hội thảo ngày 11/09/2026 tại Đà Nẵng

Hà Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ vé máy bay

Hội Y học dự phòng Việt Nam có nhu cầu lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ đặt chỗ, xuất vé và hỗ trợ vé máy bay cho đại biểu tham dự Hội thảo khoa học “Tiêm chủng phòng bệnh cho người lớn, người cao tuổi và nhóm nguy cơ cao” dự kiến tổ chức ngày 11/09/2026 tại Đà Nẵng.

Hội Y học dự phòng Việt Nam kính mời các đơn vị quan tâm gửi hồ sơ chào giá theo các nội dung sau:

1. Nội dung chào giá

- Chào giá dịch vụ vé máy bay theo yêu cầu tại Phụ lục I đính kèm.
- Giá chào phải bao gồm thuế giá trị gia tăng (GTGT) và toàn bộ các chi phí liên quan đến việc cung cấp dịch vụ.

2. Thời hạn nhận hồ sơ chào giá

Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 12 giờ 00 phút ngày 18 tháng 8 năm 2026.

3. Hình thức và địa điểm nhận hồ sơ

- Hồ sơ chào giá bản giấy có ký tên của người đại diện hợp pháp và đóng dấu gửi về: Văn phòng Hội Y học dự phòng Việt Nam
Địa chỉ: Số 01 phố Yec Xanh, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.
Điện thoại: 024.38212563
- Ngoài phong bì ghi rõ:
“HỒ SƠ CHÀO GIÁ DỊCH VỤ VÉ MÁY BAY PHỤC VỤ HỘI THẢO NGÀY 11/09/2026 TẠI ĐÀ NẴNG”

4. Yêu cầu đối với hồ sơ chào giá

- Đơn vị tham gia chào giá phải ghi đầy đủ tên đơn vị, địa chỉ, mã số thuế và thông tin liên hệ.
- Hồ sơ chào giá phải được để trong phong bì riêng, niêm phong kín trước khi gửi.
- Đơn vị tham gia chào giá chịu trách nhiệm về tính pháp lý của hồ sơ, phạm vi hoạt động kinh doanh và việc tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành.
- Báo giá phải có hiệu lực tối thiểu 30 ngày kể từ ngày phát hành.

5. Nguyên tắc đánh giá và lựa chọn

Hội Y học dự phòng Việt Nam sẽ xem xét, đánh giá hồ sơ chào giá trên cơ sở:

- Tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ;
- Mức độ đáp ứng yêu cầu dịch vụ;
- Năng lực và kinh nghiệm của đơn vị cung cấp;
- Giá chào và hiệu quả kinh tế.

Rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý đơn vị.
Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Website Hội;
- Chủ tịch Hội (để báo cáo);
- Lưu: VP, Bộ phận KT.

TL. CHỦ TỊCH
TỔNG THỦ KÝ

Vũ Sinh Nam

PHỤ LỤC I
YÊU CẦU CUNG CẤP DỊCH VỤ VÉ MÁY BAY
(Kèm theo Công văn số 12.6/CV-HYHDP ngày 11 tháng 8 năm 2026)

1. Thông tin chương trình

Tên chương trình:

Hội thảo khoa học “Tiêm chủng phòng bệnh cho người lớn, người cao tuổi và nhóm nguy cơ cao”

Thời gian dự kiến tổ chức: Ngày 11/09/2026

Địa điểm tổ chức: Đà Nẵng.

2. Yêu cầu dịch vụ

STT	Nội dung	Yêu cầu
I	Hà Nội	
1	Hành trình	Hà Nội – Đà Nẵng – Hà Nội, Hồ Chí Minh – Đà Nẵng – Hồ Chí Minh, Nha Trang – Đà Nẵng – Nha Trang, Buôn Ma Thuột – Đà Nẵng – Buôn Ma Thuột.
2	Số lượng	17 vé khứ hồi
3	Ngày khởi hành dự kiến	09/09/2026
4	Ngày trở về dự kiến	12/09/2026
5	Hãng hàng không	Ưu tiên Vietnam Airlines
6	Hạng vé	Phổ thông/Phổ thông linh hoạt hoặc tương đương
7	Hỗ trợ phát sinh	Hỗ trợ thay đổi thông tin hành khách, lịch trình và các vấn đề phát sinh theo quy định của hãng hàng không

3. Khối lượng dịch vụ

STT	Nội dung dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Hạng vé
1	Vé máy bay khứ hồi Hà Nội	Vé khứ hồi	6	Phổ thông linh hoạt
2	– Đà Nẵng – Hà Nội	Vé khứ hồi	6	Phổ thông
3	Vé máy bay khứ hồi Hồ Chí Minh – Đà Nẵng – Hồ Chí Minh	Vé khứ hồi	2	Phổ thông linh hoạt
4	Vé máy bay khứ hồi Nha Trang – Đà Nẵng – Nha Trang	Vé khứ hồi	2	Phổ thông linh hoạt
5	Vé máy bay khứ hồi Buôn Ma Thuột – Đà Nẵng – Buôn Ma Thuột	Vé khứ hồi	1	Phổ thông linh hoạt
	Tổng cộng		17	

Ghi chú:

Tùy theo kế hoạch và thời gian di chuyển của đại biểu, trường hợp Vietnam Airlines không đáp ứng được yêu cầu về lịch trình hoặc điều kiện cung cấp dịch vụ thì đơn vị cung cấp có thể đề xuất hãng hàng không khác phù hợp.

PHỤ LỤC II
YÊU CẦU ĐỐI VỚI HỒ SƠ CHÀO GIÁ
(Kèm theo Công văn số 126/ CV-HYHDP ngày 11 tháng 8 năm 2026)

1. Thông tin đơn vị cung cấp dịch vụ

- Tên đơn vị;
- Địa chỉ trụ sở;
- Mã số thuế;
- Số điện thoại;
- Địa chỉ thư điện tử (email);
- Người liên hệ;
- Logo doanh nghiệp (nếu có).

2. Thông tin báo giá

- Tên báo giá: “CHÀO GIÁ DỊCH VỤ VÉ MÁY BAY PHỤC VỤ HỘI THẢO NGÀY 11/09/2026 TẠI ĐÀ NẴNG”.
- Ngày phát hành báo giá.

3. Đơn vị nhận báo giá

Hội Y học dự phòng Việt Nam

Địa chỉ: Số 01 phố Yec Xanh, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

4. Nội dung báo giá

Báo giá cần thể hiện tối thiểu các nội dung sau:

- Hãng hàng không;
- Hạng vé;
- Điều kiện vé;
- Đơn giá;
- Thành tiền;
- Thuế GTGT;
- Tổng giá trị thanh toán;
- Hiệu lực báo giá.

5. Điều khoản thanh toán

- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.
- Thời hạn thanh toán: Theo thỏa thuận trong hợp đồng được ký kết giữa các bên.

6. Hiệu lực báo giá

Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày phát hành.

7. Chữ ký và xác nhận

Báo giá phải có chữ ký của người đại diện hợp pháp hoặc người được ủy quyền hợp pháp của đơn vị chào giá và đóng dấu.

8. Thông tin khác

Đơn vị tham gia chào giá cung cấp thêm hồ sơ năng lực, tài liệu chứng minh kinh nghiệm hoặc các thông tin liên quan khác để Hội Y học dự phòng Việt Nam xem xét trong quá trình đánh giá, lựa chọn nhà cung cấp.

