

Số: 76 /TB-HYHDP

Hà Nội, ngày 3 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO SỐ 2

**Hội nghị khoa học Y học dự phòng toàn quốc
“Kỷ niệm 65 năm thành lập Hội Y học dự phòng Việt Nam (1961 – 2026)”**

- Kính gửi:**
- Các đơn vị, Cục/Vụ, Bệnh viện, Viện nghiên cứu thuộc Bộ Y tế, Trường Đại học, các Hội chuyên ngành liên quan;
 - Các cán bộ y tế, cán bộ khoa học, nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên y sinh và các chuyên ngành liên quan.

Theo Thông báo số 44/TB-HYHDP ngày 24 tháng 04 năm 2026 của Hội Y học dự phòng Việt Nam về việc thông báo số 1 tổ chức **Hội nghị khoa học Y học dự phòng toàn quốc năm 2026 “Kỷ niệm 65 năm thành lập Hội Y học dự phòng Việt Nam (1961 - 2026)”** dự kiến diễn ra vào tháng 10 năm 2026 tại Hà Nội. Để tạo điều kiện cho tác giả có thêm thời gian hoàn thiện bài báo cáo khoa học, Ban Tổ chức gia hạn thời gian nhận bài báo cáo khoa học như sau:

- Đăng ký tham gia và gửi bản tóm tắt báo cáo khoa học (tiếng Việt và tiếng Anh): trước ngày **20/06/2026**
- Báo cáo khoa học toàn văn: trước ngày **30/06/2026**
- Báo cáo khoa học trình bày tại Hội nghị: trước ngày **30/06/2026**

Hội Y học Dự phòng Việt Nam xin trân trọng thông báo rộng rãi và kính mời các nhà khoa học, các cơ quan, đơn vị quan tâm trên cả nước đăng ký tham dự và gửi bài báo cáo khoa học tới Hội nghị.

1. Chủ đề của Hội nghị:

(1) Bệnh truyền nhiễm và các bệnh mới nổi; (2) Bệnh không lây nhiễm; (3) Vắc xin và phòng bệnh bằng vắc xin; (4) Vi sinh, miễn dịch và tin sinh học; (5) Kháng kháng sinh và một sức khỏe; (6) Sốt rét, ký sinh trùng và côn trùng; (7) Sức khỏe nghề nghiệp và môi trường; (8) Dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; (9) Nội dung khác liên quan.

2. Báo cáo khoa học gửi đến Hội nghị:

- Hội Y học dự phòng Việt Nam trân trọng kính mời các cá nhân, đơn vị gửi báo cáo khoa học tham dự theo nội dung Hội nghị (theo mẫu tại Phụ lục kèm theo);
- Báo cáo khoa học gồm 2 bản: toàn văn (full text, không quá 3.500 từ, khoảng 08 trang A4 kể cả bảng và hình) và bản trình chiếu (powerpoint);
- Các báo cáo khoa học được Hội đồng khoa học của Hội nghị thẩm định, sẽ được đăng trong cuốn tài liệu hội nghị hoặc tham gia trưng bày Poster. Báo cáo có nhu cầu và đáp ứng các tiêu chí của Tạp chí sẽ được đăng trên Tạp chí Y học dự phòng số đặc biệt.
- Báo cáo trình bày ở HNKH không nhất thiết phải là bài báo fulltext gửi đăng tạp chí số đặc biệt của Hội nghị (có thể đã xuất bản, đã trình bày ở Hội nghị khác trong thời gian gần đây).



PHỤ LỤC

MẪU BÁO CÁO KHOA HỌC GỬI HỘI NGHỊ KHOA HỌC

(Kèm theo Thông báo số: 76/TB-HYHDP, ngày 3 tháng 6 năm 2026 của Hội YHDP VN)

Báo cáo gồm 2 bản: Bản toàn văn và bản để trình bày tại Hội nghị.

1. Bản toàn văn:

- a) Bài báo cáo bằng tiếng Việt, dài không quá 8 trang (khổ giấy A4, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13). Số trang được đánh ở giữa phía trên đầu mỗi trang giấy, đánh số từ phần đặt vấn đề. Các thuật ngữ thống nhất theo từ điển Bách khoa Việt Nam và Bách khoa toàn thư bệnh học; từ tiếng nước ngoài giữ nguyên bản, từ viết tắt phải được chú thích trước khi dùng; in trên một mặt giấy gửi kèm theo file điện tử.
- b) Bố cục bài báo cáo gồm các phần sau:
 - **Tên báo cáo:** Chữ in thường, đậm, ngắn gọn, rõ ràng, chính xác và trung thực với phạm vi, nội dung bài.
 - **Thông tin về tác giả:** Viết đủ tên (các) tác giả, không ghi chức danh, học vị; sắp xếp tên tác giả theo mức độ đóng góp đối với công trình khoa học, mỗi tác giả được đánh số tương ứng với số đánh dấu cho cơ quan công tác. Thông tin về tác giả liên hệ (có thêm dấu *): Họ và tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại và email viết ở cuối trang thứ nhất của bài báo.
 - **Tóm tắt:** Nêu tóm lược mục tiêu nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết quả chính đã đạt được và kết luận. Nên viết thành một đoạn văn liên hoàn, không dùng cách viết gạch đầu dòng, xuống dòng hay chia mục. Tổng số từ trong phần tóm tắt không nên quá 250, viết bằng tiếng Việt và có bản dịch tiếng Anh.
 - **Từ khóa:** Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn, có ý nghĩa đại diện và liên quan trực tiếp đến nội dung chính của bài báo. Số lượng: từ 3 - 6 từ/cụm từ.
 - **Đặt vấn đề:** Nêu lý do tiến hành nghiên cứu, một số thông tin liên quan, tầm quan trọng, tính cần thiết và mục tiêu nghiên cứu.
 - **Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:** Nghiên cứu tiến hành trên đối tượng nào, tiêu chuẩn lựa chọn và các đặc điểm của đối tượng liên quan đến nội dung nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu trên mỗi đối tượng, mỗi nội dung và cách tính toán, đánh giá kết quả.
 - **Kết quả nghiên cứu:** Trình bày một cách chặt chẽ, logic, hệ thống những số liệu, kết quả dưới dạng bảng, biểu đồ, hình ảnh...
 - **Bàn luận:** Từ những kết quả thu được và các giả thiết, các luận cứ khoa học đã có cùng các nghiên cứu liên quan, giải thích, so sánh, đánh giá, đề nghị và rút ra phương hướng cho những nghiên cứu tiếp theo.
 - **Kết luận:** Nêu tổng hợp kết quả chính của nghiên cứu theo mục tiêu đặt ra ban đầu.
 - **Kiến nghị:** (nếu có).
 - **Tài liệu tham khảo:** Được đánh số trong ngoặc vuông theo trình tự xuất hiện trong bài trích dẫn [1] hoặc [1, 2], [1, 3 - 6]... Cần hạn chế số lượng TLTK (ngoại trừ bài tổng quan), cụ thể: Đối với bài Công trình nghiên cứu, TLTK không quá 18 tài liệu; bài Tổng quan, không quá 30 tài liệu. Chỉ trích dẫn những tài liệu đã được đọc qua và có liên quan trực tiếp đến vấn đề cụ thể nào đó (dữ liệu) được nêu ra trong bài (TLTK không nên quá 10 năm so với công trình công bố).

Xin tham khảo chỉ dẫn của Tạp chí Y học dự phòng tại: <https://vjpm.vn/index.php/vjpm>

2. Bản trình bày tại Hội nghị

Báo cáo dưới dạng Powerpoint, chú ý sử dụng bảng biểu, ảnh tư liệu minh họa. Thời gian báo cáo không quá 15 phút./.

