

Số: 78 /CV-HYHDP

Hà Nội, ngày 03 tháng 06 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Hội Y học dự phòng Việt Nam có nhu cầu mua sắm điều hòa phục vụ hoạt động tại Văn phòng Hội. Hội Y học dự phòng Việt Nam kính mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp và lắp đặt điều hòa theo danh mục tại Phụ lục I và các yêu cầu tại Phụ lục II kèm theo Công văn này.

1. Nội dung chào giá

- Báo giá cung cấp và lắp đặt điều hòa.
- Giá báo giá đã bao gồm:
 - Thuế giá trị gia tăng (VAT);
 - Chi phí vận chuyển;
 - Chi phí lắp đặt;
 - Các chi phí liên quan khác để đưa thiết bị vào sử dụng.

2. Thời hạn nhận báo giá

- Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 12h00 ngày 09/06/2026.

3. Hình thức và địa điểm nhận hồ sơ

- Quý Công ty vui lòng gửi hồ sơ báo giá bản giấy có ký tên, đóng dấu hợp pháp về:
Văn phòng Hội Y học dự phòng Việt Nam
Địa chỉ: Số 1 Yéc Xanh, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội
Điện thoại: 024.38212563

- Ngoài bì thư ghi rõ:
“HỒ SƠ BÁO GIÁ ĐIỀU HÒA”

4. Yêu cầu đối với hồ sơ báo giá

- Hồ sơ báo giá phải ghi rõ:
 - Tên đơn vị;
 - Địa chỉ;
 - Thông tin liên hệ của đơn vị tham gia chào giá.
- Hồ sơ báo giá phải được niêm phong kín.
- Đơn vị tham gia chào giá chịu trách nhiệm hoàn toàn về:
 - Tính pháp lý của hồ sơ;
 - Điều kiện hoạt động kinh doanh;
 - Phạm vi hoạt động và tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật.

Hội Y học dự phòng Việt Nam rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác và phản hồi từ Quý Công ty.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Website Hội;
- Chủ tịch Hội, Phó Chủ tịch Hội (để báo cáo);
- Lưu: VP, Bộ phận KT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Sinh Nam

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Công văn số 78/ CV-HYHDP ngày 03. tháng 06. năm 2026)

NỘI DUNG CHI TIẾT

Tên hàng hóa/ Dịch vụ	Tiêu chuẩn kỹ thuật/ Nội dung chi tiết	Yêu cầu đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
Điều hòa	<ul style="list-style-type: none">- Hãng: Daikin- Loại máy: Điều hòa 2 chiều- Công nghệ tiết kiệm điện: Inverter- Công suất làm lạnh: ≥ 17.500 BTU- Điện áp: 220 – 240V- Sử dụng gas R32- Có điều khiển từ xa- Hỗ trợ lắp đặt trọn gói	Nguyên tem, nhãn, đóng gói theo quy chuẩn nhà sản xuất	Chiếc	02

Handwritten signature



PHỤ LỤC II

(Kèm theo Công văn số 78/ CV-HYHDP ngày 03 tháng 06 năm 2026)

YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: các nội dung có dấu () là yêu cầu bắt buộc)*

1. Tiêu đề (tên giấy)

BÁO GIÁ (*)

(V/v: Cung cấp điều hòa)

2. Báo giá có ký tên và đóng dấu hợp pháp của đơn vị gửi báo giá (*)

3. Thông tin pháp lý của đơn vị gửi báo giá (*)

- Tên pháp nhân đầy đủ của đơn vị (*)
- Địa chỉ trụ sở chính (*)
- Số điện thoại (*)
- Số tài khoản, ngân hàng (*)
- Mã số thuế (*)
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu pháp lý tương đương.

4. Ngày, tháng, năm lập và gửi báo giá (*)

5. Nơi nhận báo giá

- Kính gửi: Hội Y học dự phòng Việt Nam (*)

6. Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá (*)

- Tên hàng hóa, dịch vụ: Điều hòa.
- Mô tả chi tiết về:
 - Cấu tạo;
 - Thành phần;
 - Đặc điểm kỹ thuật;
 - Xuất xứ (hãng sản xuất, nước sản xuất);
 - Bảo hành;
 - Quy cách đóng gói;
 - Đơn vị tính.
- Mô tả chi tiết nội dung công việc thực hiện, bao gồm:
 - Cung cấp;
 - Vận chuyển;
 - Lắp đặt;
 - Vật tư, phụ kiện đi kèm (nếu có).
- Số lượng hàng hóa, dịch vụ.
- Chi tiết cấu thành giá hàng hóa, dịch vụ:
 - Đơn giá;
 - Thuế VAT;
 - Chi phí vận chuyển;
 - Chi phí lắp đặt;
 - Các chi phí liên quan khác;
 - Tổng giá trị báo giá.
- Thời hạn bảo hành sản phẩm.

7. Thời hạn hiệu lực của báo giá (*)

8. Họ tên, chữ ký người báo giá và đóng dấu hợp pháp (*)

9. Các thông tin khác (nếu có)

10. Lưu ý

- Báo giá được lập phù hợp với quy định hiện hành và đặc thù của hàng hóa, dịch vụ cung cấp

