

Số: 44 /TB-HYHDP

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO SỐ 1**Hội nghị khoa học Y học Dự phòng toàn quốc
“Kỷ niệm 65 năm thành lập Hội Y học Dự phòng Việt Nam (1961 – 2026)”**

- Kính gửi:**
- Các đơn vị, Cục/Vụ, Bệnh viện, Viện nghiên cứu thuộc Bộ Y tế, Trường Đại học, các Hội chuyên ngành liên quan;
 - Các cán bộ y tế, cán bộ khoa học, nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên y sinh và các chuyên ngành liên quan.

Hội Y học Dự phòng Việt Nam là một tổ chức xã hội – nghề nghiệp, hoạt động trong lĩnh vực y tế dự phòng hướng tới mục tiêu nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, góp phần xây dựng, phát triển nền y học dự phòng nhằm chăm lo nâng cao và bảo vệ sức khoẻ nhân dân.

Nhân kỷ niệm 65 năm thành lập Hội Y học Dự phòng Việt Nam (1961 – 2026), Hội Y học Dự phòng Việt Nam dự kiến tổ chức **Hội nghị khoa học Y học Dự phòng toàn quốc** với sứ mệnh góp phần nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, tạo cơ hội trao đổi, chia sẻ kết quả nghiên cứu, kinh nghiệm và cùng nhau lan toả, truyền cảm hứng nghiên cứu khoa học tới các cán bộ y tế, các cán bộ nghiên cứu khoa học trên toàn quốc.

Hội Y học Dự phòng Việt Nam xin trân trọng thông báo rộng rãi và kính mời các nhà khoa học, các cơ quan, đơn vị quan tâm trên cả nước đăng ký tham dự và gửi bài báo cáo khoa học tới Hội nghị.

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Tháng 10 năm 2026
- Địa điểm: Thành phố Hà Nội

2. Chủ đề của Hội nghị:

(1) Bệnh truyền nhiễm và các bệnh mới nổi; (2) Bệnh không lây nhiễm; (3) Vắc xin và phòng bệnh bằng vắc xin; (4) Vi sinh, miễn dịch và tin sinh học; (5) Kháng kháng sinh và một sức khỏe; (6) Sốt rét, ký sinh trùng và côn trùng; (7) Sức khỏe nghề nghiệp và môi trường; (8) Dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; (9) Nội dung khác liên quan.

3. Đăng ký tham gia và nộp bài:

- Hội Y học dự phòng Việt Nam trân trọng kính mời các cá nhân, đơn vị gửi báo cáo khoa học tham dự theo nội dung Hội nghị (theo mẫu tại Phụ lục kèm theo);
- Thời gian đăng ký, gửi báo cáo:
 - + Đăng ký tham gia và gửi bản tóm tắt báo cáo khoa học (File word, 250-300 từ, tiếng Việt và tiếng Anh): trước ngày **30/05/2026**
 - + Bản toàn văn (file word, không quá 3.500 từ, khoảng 08 trang A4 kể cả bảng và hình): trước ngày **15/06/2025**
- Xét duyệt đăng ký:
 - + Hội đồng Khoa học của Hội nghị sẽ tuyển chọn báo cáo khoa học đăng ký tham dự hội nghị, xếp loại trình bày dạng poster hoặc trình bày miệng. Tóm tắt của các báo cáo được tuyển chọn sẽ được đăng trong Kỷ yếu hội nghị.
 - + Ban Tổ chức đánh giá và phản hồi kết quả trước: **30/07/2026**
- Xuất bản số đặc biệt Phụ bản Hội nghị khoa học trên Tạp chí Y học Dự phòng



- + Bài toàn văn của báo cáo được chọn sẽ được xuất bản trong số đặc biệt của Tạp chí Y học Dự phòng nếu nhóm tác giả có đăng ký xuất bản, và bản thảo được Ban Biên tập Tạp chí chấp thuận.
- Lưu ý:
 - + Báo cáo khoa học đăng ký tham dự Hội nghị có thể là các kết quả nghiên cứu chưa công bố, đã công bố, đã từng báo cáo ở các Hội nghị, diễn đàn khoa học khác trong thời gian gần đây
 - + Chỉ các báo cáo khoa học gửi đúng hạn mới được tuyển chọn xét duyệt. *Nếu được lựa chọn, tác giả sẽ được mời chuẩn bị bài trình bày PowerPoint hoặc Poster (thông báo và gửi hướng dẫn trình bày sau).*

4. Quyền lợi:

- Miễn phí tham dự hội nghị;
- Được hỗ trợ 100% lệ phí đăng bài toàn văn trên Tạp chí Y học dự phòng;
- Trao giải cho poster xuất sắc nhất;
- Được tham dự Hội nghị các phiên toàn thể và các phiên chuyên đề;
- Mời tham dự cơm trưa/tối trong thời gian diễn ra Hội nghị.
- Có chứng nhận tham dự Hội nghị;
- Đại biểu báo cáo tại phiên toàn thể hoặc các phiên chuyên đề có thể được xem xét hỗ trợ chỗ ăn, ở và/hoặc di chuyển (nếu có).

5. Cách thức đăng ký và gửi bài:

Đại biểu đăng ký tham dự, gửi bài theo đường link hoặc quét mã QR code sau:

Truy cập đăng ký và gửi bài báo cáo:

<https://forms.gle/s9yfKPoFjX2wrJ9N8>



Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ:

Văn phòng Hội YHDP Việt Nam - Địa chỉ: Số 1 Yec Xanh, P. Hai Bà Trưng, Tp. Hà Nội.

Điện thoại: 0382.944.358 (Vũ Huyền Trang) hoặc 0984.100.587 (Nguyễn Thành Công).

Email: hoyhocduphongvn@gmail.com.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Tổng Hội Y học Việt Nam;
- Sở Y tế các tỉnh/tp;
- Trung tâm KSBT các tỉnh/tp;
- Trường Đại học Y liên quan;
- Hội/Chi hội YHDP các tỉnh/tp;
- Hội chuyên ngành;
- Các Cục, Vụ, Viện nghiên cứu;
- Các công ty, nhà cung cấp thuốc, vắc xin, sinh phẩm, thiết bị y tế trong nước;
- Các nhà khoa học trong và ngoài nước;
- Lưu VP Hội.

Chủ tịch Hội 

Phan Trọng Lân

PHỤ LỤC

MẪU BÁO CÁO KHOA HỌC GỬI HỘI NGHỊ KHOA HỌC

(Kèm theo Thông báo số: 44/TB-HYHDP, ngày 29 tháng 4 năm của Hội YHDP VN)

1. Bản tóm tắt:

Tiêu đề Bài trình bày Hội nghị..... (chữ thường)

Nguyễn Văn A^{1,*}, Trần Thị B²

1 Đơn vị công tác của các tác giả 1

2 Đơn vị công tác của tác giả 2

(Dấu * để đánh dấu tác giả liên hệ)

Phần tóm tắt trình bày thành một đoạn văn dài khoảng 250 – 300 từ, không viết tắt, không chèn chú thích và các trích dẫn tham khảo, viết thành một đoạn văn liên hoàn, không dùng cách viết gạch đầu dòng, xuống dòng hay chia mục. Nội dung tóm tắt đảm bảo bốn ý sau: (1) Câu hỏi và mục đích của nghiên cứu: Phần này nên mô tả bằng 2 câu văn: mô tả vấn đề mà nghiên cứu quan tâm, tình hình nghiên cứu hiện tại; mô tả mục đích nghiên cứu một cách ngắn gọn, rõ ràng. (2) Phương pháp nghiên cứu: Cần mô tả cách thức giải quyết vấn đề (phát triển lý thuyết/phương pháp thu thập, xử lý dữ liệu... (3) Kết quả chính: Tóm tắt những kết quả chính của nghiên cứu, kể cả những số liệu có thể lấy làm điểm thiết yếu của nghiên cứu. Kết quả phải được trình bày sao cho trả lời câu hỏi nghiên cứu đặt ra từ câu văn đầu tiên. (4) Kết luận và khuyến nghị: Một hoặc 2 câu văn kết luận và ý nghĩa của kết quả nghiên cứu, từ đó đưa ra khuyến nghị. Tóm tắt sử dụng bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001 (Time New Roman), khổ A4, cỡ chữ 12, khoảng cách giữa các dòng là 1,5.

Từ khóa: Yêu cầu cung cấp ít nhất 3 – 5 từ hoặc cụm từ khóa, các từ khóa cách nhau bằng dấu “;”.

Summary

The title of the manuscript should be translated here

Nguyen Van A¹, Tran Thi B^{2*}

1 Affiliation of the first author

2 Affiliation of the second author

Dịch nội dung tóm tắt Tiếng Việt sang Tiếng Anh, đảm bảo chính xác về từ vựng và cấu trúc ngữ pháp. Abstract should not exceed 300 words and concisely summarize the basic content of the paper without presenting experimentals or results in extensive details. Type every portion of the manuscript by one and half spaced, including figure legends, table footnotes, and references. The font size should be 12 points (Time New Roman).

Keywords: Should follow immediately after the abstract. A maximum of 5 keywords

***Thông tin tác giả liên hệ:** Tên tác giả, địa chỉ (nơi công tác), điện thoại, email.

2. Bản toàn văn:

- a) Bài báo cáo bằng tiếng Việt, dài không quá 8 trang (khổ giấy A4, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13). Số trang được đánh ở giữa phía trên đầu mỗi trang giấy, đánh số từ phần đặt vấn đề. Các thuật ngữ thống nhất theo từ điển Bách khoa Việt Nam và Bách khoa toàn thư bệnh học; từ tiếng nước ngoài giữ nguyên bản, từ viết tắt phải được chú thích trước khi dùng; in trên một mặt giấy gửi kèm theo file điện tử.
- b) Bộ cục bài báo cáo gồm các phần sau:
- **Tên báo cáo:** Chữ in thường, đậm, ngắn gọn, rõ ràng, chính xác và trung thực với phạm vi, nội dung bài.
 - **Thông tin về tác giả:** Viết đủ tên (các) tác giả, không ghi chức danh, học vị; sắp xếp tên tác giả theo mức độ đóng góp đối với công trình khoa học, mỗi tác giả được đánh số tương ứng với số đánh dấu cho cơ quan công tác. Thông tin về tác giả liên hệ (có thêm dấu *): Họ và tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại và email viết ở cuối trang thứ nhất của bài báo.
 - **Tóm tắt:** Nêu tóm lược mục tiêu nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết quả chính đã đạt được và kết luận. Nên viết thành một đoạn văn liên hoàn, không dùng cách viết gạch đầu dòng, xuống dòng hay chia mục. Tổng số từ trong phần tóm tắt không nên quá 250, viết bằng tiếng Việt và có bản dịch tiếng Anh.
 - **Từ khóa:** Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn, có ý nghĩa đại diện và liên quan trực tiếp đến nội dung chính của bài báo. Số lượng: từ 3 - 6 từ/cụm từ.
 - **Đặt vấn đề:** Nêu lý do tiến hành nghiên cứu, một số thông tin liên quan, tầm quan trọng, tính cần thiết và mục tiêu nghiên cứu.
 - **Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:** Nghiên cứu tiến hành trên đối tượng nào, tiêu chuẩn lựa chọn và các đặc điểm của đối tượng liên quan đến nội dung nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu trên mỗi đối tượng, mỗi nội dung và cách tính toán, đánh giá kết quả.
 - **Kết quả nghiên cứu:** Trình bày một cách chặt chẽ, logic, hệ thống những số liệu, kết quả dưới dạng bảng, biểu đồ, hình ảnh...
 - **Bàn luận:** Từ những kết quả thu được và các giả thiết, các luận cứ khoa học đã có cùng các nghiên cứu liên quan, giải thích, so sánh, đánh giá, đề nghị và rút ra phương hướng cho những nghiên cứu tiếp theo.
 - **Kết luận:** Nêu tổng hợp kết quả chính của nghiên cứu theo mục tiêu đặt ra ban đầu.
 - **Kiến nghị:** (nếu có).
 - **Tài liệu tham khảo:** Được đánh số trong ngoặc vuông theo trình tự xuất hiện trong bài trích dẫn [1] hoặc [1, 2], [1, 3 - 6]... Cần hạn chế số lượng TLTK (ngoại trừ bài tổng quan), cụ thể: Đối với bài Công trình nghiên cứu, TLTK không quá 18 tài liệu; bài Tổng quan, không quá 30 tài liệu. Chỉ trích dẫn những tài liệu đã được đọc qua và có liên quan trực tiếp đến vấn đề cụ thể nào đó (dữ liệu) được nêu ra trong bài (TLTK không nên quá 10 năm so với công trình công bố).

Xin tham khảo chỉ dẫn của Tạp chí Y học dự phòng tại: <https://vjpm.vn/index.php/vjpm>