

Số: 195/CV-HYHDP

V/v: Chào giá tủ văn phòng

Hà nội, ngày 12... tháng 9... năm 2025.

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Hội Y học dự phòng Việt Nam có nhu cầu sử dụng các loại tủ để phục vụ công việc tại văn phòng.

Hội Y học dự phòng Việt Nam kính mời các công ty chào giá các thiết bị theo danh mục tại **Phụ lục I** và chi tiết yêu cầu theo **Phụ lục II**.

Kính mời các Công ty tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT, vận chuyển, lắp đặt và các chi phí liên quan khác.
- Thời gian nhận báo giá: Trước 12...h ngày 19.../9/2025.
- Địa chỉ nhận báo giá: Quý Công ty vui lòng gửi chào giá bản cứng có đóng dấu về Văn phòng Hội Y học dự phòng Việt Nam – Địa chỉ: Số 1 Yec-Xanh, phường Hai Bà Trưng, Tp Hà Nội – SĐT: 024. 38212563.
- Ngoài bì thư ghi rõ nội dung: “HỒ SƠ CHÀO GIÁ TỦ VĂN PHÒNG”
- Yêu cầu:
 - + Đơn vị tham gia chào giá phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, khi nộp bảng chào giá.
 - + Hồ sơ chào giá phải được bỏ phong bì, niêm phong kín miệng bao để bảo mật và tạo sự khách quan trong việc mời chào giá cạnh tranh.
 - + Các công ty tham gia chào giá phải chịu hoàn toàn về tính pháp lý, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động và các quy định khác của pháp luật.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Website Hội;
- Chủ tịch Hội (để báo cáo);
- Lưu: VP, Bộ phận KT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Sinh Nam

PHỤ LỤC 1: NỘI DUNG CHI TIẾT

Stt	Tên hàng hóa	Tiêu chuẩn kỹ thuật / Nội dung chi tiết	Yêu cầu đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Tủ đựng tài liệu 1	Kích thước: - Chiều dài: 1350 – 1400 mm - Chiều sâu: 450 – 500 mm - Chiều cao: 1800 – 1900 Chất liệu: - Thép sơn tĩnh điện - Kính cường lực Thiết kế: - 2 cánh kính phía trên, 2 cánh sắt kín phía dưới - Có tay nắm và ổ khóa an toàn - Đế tủ chắc chắn, chịu lực tốt	Theo quy chuẩn nhà sản xuất	Chiếc	01
2	Tủ đựng tài liệu 2	Kích thước: - Chiều rộng: 350 - 450 mm - Chiều sâu: 400 - 500 mm - Chiều cao: 550 - 650 mm Chất liệu: Gỗ Thiết kế: Dạng học tủ, 3 ngăn kéo, có ổ khóa.	Theo quy chuẩn nhà sản xuất	Chiếc	01



PHỤ LỤC II: YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: thông tin có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc)

1. Tiêu đề (tên giấy): **BÁO GIÁ** (*)
2. Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (*)
3. Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (*)
 - Tên pháp nhân của đơn vị (*)
 - Địa chỉ trụ sở chính (*)
 - Số điện thoại (*)
 - Số tài khoản, Ngân hàng
 - Mã số thuế
4. “Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (*)
5. **Kính gửi:** (Nơi nhận báo giá)

Kính gửi: Hội Y học dự phòng Việt Nam (*)

6. **Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ** (*)

Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:

- Tên hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
 - Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc sửa chữa, bảo trì và bổ sung trang thiết bị hoặc vật tư đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
 - Số lượng hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
- + Đơn giá 1 sản phẩm
 - + Các chi phí phụ (nếu có)
 - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí.
 - + Tổng tiền
 - Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)
7. **Thời hạn của báo giá** (*)
 8. **Thời gian có thể giao hàng/thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng** (*)
 9. **Họ tên, chữ ký người báo giá**
 10. **Các thông tin khác (nếu cần)**

Lưu ý: mẫu báo giá theo từng chủng loại hàng hoá đặc thù theo hướng dẫn của quy định hiện hành.

