

Số: 200/CV-HYHDP

V/v: Chào giá cung cấp quà lưu niệm Hội
nghị khoa học Y học dự phòng toàn quốc
năm 2025

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Hội Y học dự phòng Việt Nam có nhu cầu sử dụng quà lưu niệm phục vụ cho Hội nghị khoa học Y học dự phòng toàn quốc năm 2025 tại Hà Nội .

Hội Y học dự phòng Việt Nam kính mời các công ty chào giá dịch vụ cung cấp theo phụ lục đính kèm.

- Giá đã bao gồm thuế VAT, vận chuyển và các chi phí liên quan khác.
- Thời gian nhận báo giá: Trước 12h ngày 18/09/2025.
- Địa chỉ nhận báo giá: Chào giá bản cứng do đại diện đủ thẩm quyền ký, đóng dấu gửi về Văn phòng Hội Y học dự phòng Việt Nam – Địa chỉ: Số 1 Yec Xanh, phường Hai Bà Trưng, Tp Hà Nội – SĐT: 024. 38212563.
- Ngoài bì thư ghi rõ nội dung “HỒ SƠ CHÀO GIÁ QUÀ LƯU NIỆM HỘI NGHỊ KHOA HỌC Y HỌC DỰ PHÒNG TOÀN QUỐC NĂM 2025”.
- Yêu cầu:
 - + Đơn vị tham gia chào giá phải ghi rõ tên công ty, địa chỉ.
 - + Hồ sơ chào giá phải được, niêm phong.
 - + Đơn vị tham gia chào giá chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính pháp lý, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động và các quy định khác của pháp luật.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Website Hội;
- Chủ tịch Hội (để báo cáo);
- Lưu: VP, Bộ phận KT.

HỘI Y HỌC DỰ PHÒNG VIỆT NAM

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Sinh Nam

PHỤ LỤC:

NỘI DUNG CHI TIẾT QUÀ LƯU NIỆM

(Đính kèm công văn số: 200 /CV-HYHDP, ngày 12 tháng 9 năm 2025)

STT	Hạng mục dịch vụ	Tiêu chí kỹ thuật	Số lượng dự kiến	Đơn vị tính	Ghi chú
1	Quà lưu niệm	Tính năng kỹ thuật của mẫu: - Ô - Bình nước - In logo - Bao bì đồng bộ (tham khảo hình ảnh minh họa)	600	Bộ	

- Lưu ý khi báo giá quà lưu niệm:
 - Đề nghị đơn vị **đính kèm hình ảnh minh họa** sản phẩm trong báo giá.
 - Ghi rõ **chất liệu, kích thước, quy cách đóng gói, xuất xứ** và các thông tin liên quan đến **chất lượng sản phẩm**.
 - Nếu có thể, vui lòng gửi kèm **mẫu sản phẩm hoặc hình ảnh thực tế** để Ban Tổ chức tham khảo, so sánh và lựa chọn.
 - Báo giá cần thể hiện rõ: **đơn giá, số lượng, thời gian giao hàng, điều kiện bảo hành (nếu có)**.
 - Khuyến khích cung cấp nhiều **phương án sản phẩm** (mức giá khác nhau) để Ban Tổ chức có thêm lựa chọn.

TC
UB
ĐI
★

YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: thông tin có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc)

(Đính kèm công văn số: 200 /CV-HYHDP, ngày 12 tháng 9 năm 2025)

- 1. Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (*)**
- 2. Báo giá có chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu của đơn vị gửi báo giá (*)**
- 3. Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (*)**
 - Tên pháp nhân của đơn vị (*)
 - Địa chỉ trụ sở chính (*)
 - Số điện thoại (*)
 - Số tài khoản, Ngân hàng
 - Mã số thuế
- 4. “Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (*)**
- 5. Kính gửi: (Nơi nhận báo giá)**

Kính gửi: Hội Y học dự phòng Việt Nam (*)
- 6. Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (*)**
 - Tên hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả chi tiết về quà lưu niệm và các dịch vụ đi kèm, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo hành, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
 - Số lượng của từng hạng mục
 - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
 - + Đơn giá 1 sản phẩm
 - + Các chi phí phụ (nếu có)
 - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí.
 - + Tổng tiền
 - Thời gian thực hiện cung cấp dịch vụ.
- 7. Thời hạn của báo giá (*)**
- 8. Thời gian có thể giao hàng/thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng.**
- 9. Các thông tin khác (nếu cần)**



Mẫu quà tặng

