

Số: 186/CV-HYHDP

V/v: Chào giá cung cấp dịch vụ thiết bị, in ấn cho Hội nghị khoa học Y học dự phòng toàn quốc năm 2025

Hà nội, ngày 11 tháng 9 năm 2025.

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Hội Y học dự phòng Việt Nam có nhu cầu sử dụng gói dịch vụ in ấn, thiết kế, thiết bị phục vụ cho việc tổ chức Hội nghị khoa học Y học dự phòng toàn quốc năm 2025 ngày 3/10/2025 tại Hà Nội .

Hội Y học dự phòng Việt Nam kính mời các công ty chào giá các thiết bị theo danh mục tại **Phụ lục I** và chi tiết yêu cầu theo **Phụ lục II**.

Kính mời các Công ty tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT, vận chuyển và các chi phí liên quan khác.
- Thời gian nhận báo giá: Trước 12h ngày 11/9/2025.
- Địa chỉ nhận báo giá: Quý Công ty vui lòng gửi chào giá bản cứng có đóng dấu về Văn phòng Hội Y học dự phòng Việt Nam – Địa chỉ: Số 1 Yec Xanh, phường Phạm Đình Hổ, quận Hai Bà Trưng, Tp Hà Nội – SĐT: 024. 38212563.
- Ngoài bì thư ghi rõ nội dung “HỒ SƠ CHÀO GIÁ DỊCH VỤ THIẾT BỊ CHO HỘI NGHỊ KHOA HỌC Y HỌC DỰ PHÒNG TOÀN QUỐC NĂM 2025”.
- Yêu cầu:
 - + Đơn vị tham gia chào giá phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, khi nộp bảng chào giá.
 - + Hồ sơ chào giá phải được bỏ phong bì, niêm phong kín miệng bao để bảo mật và tạo sự khách quan trong việc mời chào giá cạnh tranh.
 - + Các công ty tham gia chào giá phải chịu hoàn toàn về tính pháp lý, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động và các quy định khác của pháp luật.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Website Hội;
- Chủ tịch Hội (để báo cáo);
- Lưu: VP, Bộ phận KT.

HỘI Y HỌC DỰ PHÒNG VIỆT NAM

TL. CHỦ TỊCH

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Sinh Nam

LƯU Ý KHI THAM GIA BÁO GIÁ

(Đính kèm công văn số: *186* /CV-HYHDP, ngày *4* tháng *9* năm 2025)

- Đơn vị có thể **tham gia báo giá cho một hoặc nhiều PHỤ LỤC** tùy khả năng cung cấp (không bắt buộc phải báo giá toàn bộ).
- Nếu báo giá cho **một PHỤ LỤC riêng lẻ**, cần ghi rõ **tên phụ lục** tương ứng.
- Trường hợp đơn vị báo giá cho **toàn bộ các PHỤ LỤC**, cần lập **bảng tổng hợp chi phí chung** kèm theo chi tiết từng hạng mục.
- Mỗi báo giá phải được đóng dấu xác nhận của đơn vị và ghi rõ:
 - + Giá đã bao gồm/không bao gồm VAT.
 - + Điều kiện thanh toán, thời gian hiệu lực của báo giá.
- Các đơn vị cần **gửi đầy đủ hồ sơ báo giá** (theo mẫu/biểu đính kèm công văn) về đúng thời hạn quy định.
- Ban Tổ chức sẽ xem xét lựa chọn dựa trên: **tính phù hợp, chất lượng dịch vụ và giá cả cạnh tranh**.

PHỤ LỤC I:
NỘI DUNG CHI TIẾT IN ẤN, THIẾT BỊ

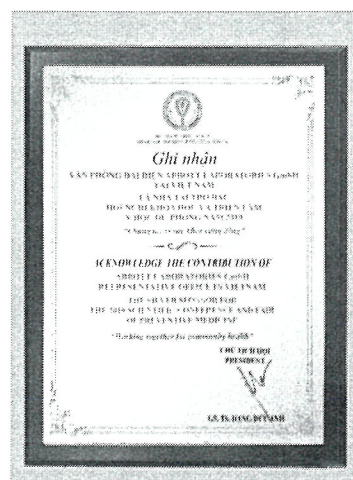
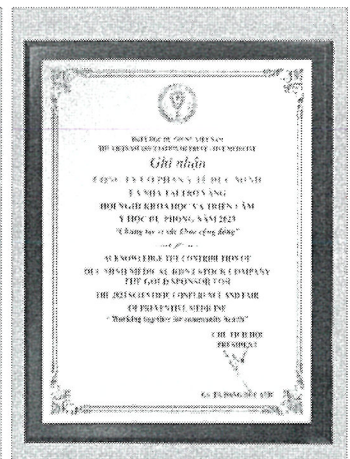
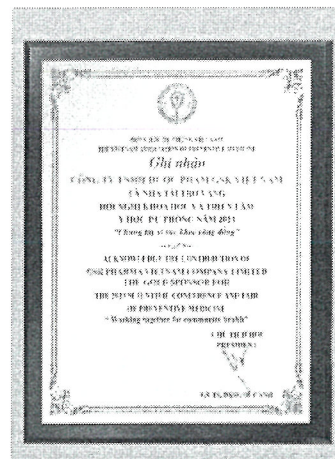
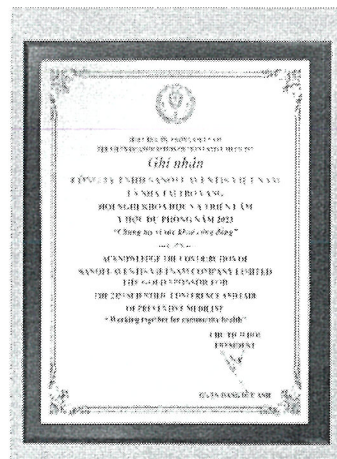
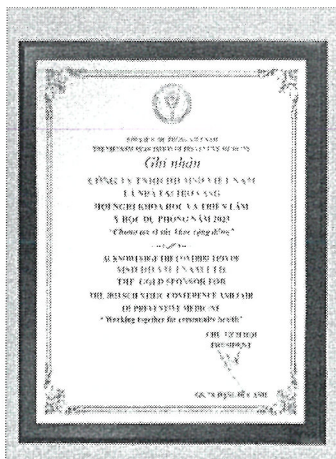
(Đính kèm công văn số: 186/ CV-HYHDP, ngày 4 tháng 9 năm 2025)

STT	Hạng mục dịch vụ	Tiêu chí kỹ thuật	Số lượng dự kiến	Đơn vị tính	Ghi chú
1	In giấy mời (bao gồm thư mời và phong bì)	A5, giấy couches 250-300gsm, in màu offset, cán mờ/bóng	550	Tám	Giấy mời file gửi kèm
2	Thẻ đeo và dây	Thẻ nhựa PVC/in bìa cứng, dây vải	550	Bộ	
3	In chứng nhận nhà tài trợ	Khung gỗ Màu mặt nền theo phân loại Kim cương, vàng, bạc, đồng và đồng tài trợ	13	Tám	Mẫu file gửi kèm
3.1	Kim cương	Kích thước từ 23 x 30 cm	3	Tám	
3.2	Vàng	Kích thước từ 20 x 25 cm	3	Tám	
3.3	Bạc	Kích thước từ 20 x 25 cm	3	Tám	
3.4	Đồng	Kích thước từ 20 x 25 cm	1	Tám	
3.5	Đồng Tài trợ	Kích thước từ 20 x 25 cm (màu mặt nền nhỏ hơn đồng)	3	Tám	
4	In Poster	Khổ A0, in PP cán mờ/bạt Hiflex, in màu sắc nét	100	Tám	
5	Giá treo poster	Khung nhôm/chân sắt, dễ tháo lắp, phù hợp A0 Giá treo được 2 mặt	50	Bộ	
6	Bảng chương trình	Dự kiến 3x5m hoặc lớn hơn, in bạt Hiflex, khung treo chắc chắn	1	Bảng	
7	Hướng dẫn Hội nghị	Thiết kế website hướng dẫn	1	Gói	
8	Chụp ảnh	Dịch vụ chuyên nghiệp, ảnh lưu trữ Thời lượng: 1 ngày	1	Gói	
9	Hệ thống check-in	Hệ thống phần mềm checkin tại chỗ, máy quét QR code, in thẻ tại chỗ và nhân sự hỗ trợ	1	Gói	

Mẫu thẻ đeo



Mẫu khung chứng nhận tài trợ



PHỤ LỤC II:
NỘI DUNG CHI TIẾT VÉ MÁY BAY

(Đính kèm công văn số: 186 /CV-HYHDP, ngày 4 tháng 9 năm 2025)

STT	Hạng mục dịch vụ	Tiêu chí kỹ thuật	Số lượng dự kiến	Đơn vị tính	Ghi chú
1	Vé máy bay	Hồ Chí Minh – Hà Nội – Hồ Chí Minh	6	Vé khứ hồi	
		Buôn Ma Thuột – Hà Nội – Buôn Ma Thuột	3	Vé khứ hồi	
		Khánh Hòa – Hà Nội – Khánh Hòa	1	Vé khứ hồi	
		Bình Định – Hà Nội – Bình Định	2	Vé khứ hồi	
		Huế - Hà Nội – Huế	1	Vé khứ hồi	

- Thời gian đi dự kiến: 1/10/2025
- Thời gian về dự kiến: 4/10/2025
- Hãng chuyên chở: VietnamAirline
- Hạng vé: phổ thông
- Tổng cộng dự kiến: 13 vé khứ hồi
- Ghi chú: Tùy theo kế hoạch và thời gian di chuyển của đại biểu nếu VietnamAirline không đáp ứng được thì sẽ chuyển sang hãng chuyên chở phù hợp.
- **Lưu ý khi chào giá vé máy bay**
 - Báo giá cần ghi rõ **giá vé đã bao gồm thuế, phí và phụ thu** (nếu có).
 - Nêu rõ **điều kiện vé**: hoàn/hủy/đổi (chi phí và thời gian áp dụng).
 - Cần cung cấp **thời hạn giữ chỗ và xuất vé**.
 - Ghi rõ **điều kiện thanh toán** (thanh toán ngay khi giữ chỗ hay khi xuất vé).
 - Ưu tiên các hãng/đường bay có **giờ bay thuận tiện và đảm bảo uy tín, an toàn**.

YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Lưu ý: thông tin có dấu (*) là yêu cầu bắt buộc)

(Đính kèm công văn số: 186 /CV-HYHDP, ngày 4 tháng 9 năm 2025)

- 1. Tiêu đề (tên giấy): BÁO GIÁ (*)**
- 2. Giấy có đóng dấu treo của đơn vị gửi báo giá (*)**
- 3. Thông tin cơ bản về đơn vị gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh) (*)**
 - Tên pháp nhân của đơn vị (*)
 - Địa chỉ trụ sở chính (*)
 - Số điện thoại (*)
 - Số tài khoản, Ngân hàng
 - Mã số thuế
- 4. “Ngày, tháng, năm” gửi Báo giá (*)**
- 5. Kính gửi: (Nơi nhận báo giá)**

Kính gửi: Hội Y học dự phòng Việt Nam (*)

- 6. Thông tin chi tiết về hàng hóa, dịch vụ và cấu thành giá cả hàng hóa, dịch vụ (*)**

Tùy vào từng loại hàng hóa, dịch vụ cụ thể mà có thể đưa ra các thông tin cho phù hợp:

- Tên hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả chi tiết về cấu tạo, thành phần, đặc điểm kỹ thuật, điều kiện bảo quản, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng, quy cách đóng gói và đơn vị tính (đối với hàng hóa)
 - Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện (đối với dịch vụ). Đối với các dịch vụ trong đó có việc sửa chữa, bảo trì và bổ sung trang thiết bị hoặc vật tư đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.
 - Số lượng hàng hóa, dịch vụ
 - Mô tả việc cấu thành nên giá cả hàng hóa, dịch vụ:
- + Đơn giá 1 sản phẩm
 - + Các chi phí phụ (nếu có)
 - + Các loại thuế, phí: thuế VAT, phí vận chuyển, lệ phí.
 - + Tổng tiền
 - Thời hạn bảo hành của sản phẩm (nếu có)
- 7. Thời hạn của báo giá (*)**
 - 8. Thời gian có thể giao hàng/thực hiện dịch vụ kể từ khi ký hợp đồng (*)**
 - 9. Họ tên, chữ ký người báo giá**
 - 10. Các thông tin khác (nếu cần)**
 - 11. Lưu ý: mẫu báo giá theo từng chủng loại hàng hoá đặc thù theo hướng dẫn của quy định hiện hành**