

Số: 148/CV-HYHDP

V/v: Báo giá dịch vụ thuê xe ô tô Hội thảo
31/7/2025 tại Cà Mau

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ thuê xe ô tô

Hội Y học dự phòng Việt Nam có nhu cầu sử dụng dịch vụ thuê xe ô tô cho đại biểu tham dự hội thảo “Thông tin cập nhật về vắc xin phòng viêm não Nhật Bản và sốt xuất huyết” dự kiến vào ngày 31/7/2025 tại Cà Mau. Hội kính mời Quý công ty báo giá dịch vụ theo danh mục tại **Phụ lục I** và chi tiết yêu cầu theo **Phụ lục II**.

Kính mời các Công ty tham gia báo giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT, phí và các chi phí liên quan khác.
- Thời gian nhận chào giá: Trước 12 giờ, ngày 9./7./2025.
- Địa chỉ nhận báo giá: Quý Công ty vui lòng gửi báo giá bản cứng có đóng dấu về Văn phòng Hội Y học dự phòng Việt Nam – Địa chỉ: Số 1 Yec Xanh, phường Hai Bà Trưng, Tp Hà Nội – SĐT: 024. 38212563.
- Ngoài bì thư ghi rõ nội dung: “Hồ sơ báo giá dịch vụ di chuyển xe ô tô Hội thảo 31/7/2025 tại Cà Mau”.
- Yêu cầu:
 - + Đơn vị tham gia báo giá phải ghi rõ tên đơn vị, địa chỉ ngoài bì thư khi gửi báo giá.
 - + Hồ sơ báo giá phải được bỏ phong bì, niêm phong kín miệng bao để bảo mật và tạo sự khách quan trong việc mời báo giá cạnh tranh.
 - + Các công ty tham gia báo giá phải chịu hoàn toàn về tính pháp lý, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động và các quy định khác của pháp luật.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Website Hội;
- Lưu: VP, Bộ phận KT.

HỘI Y HỌC DỰ PHÒNG VIỆT NAM

TL. CHỦ TỊCH

Tổng Thư ký

Vũ Sinh Nam

PHỤ LỤC I

Danh mục dịch vụ

(Đính kèm công văn số: 148 /CV-HYHDP, ngày 2 tháng 7 năm 2025 của Hội YHDP Việt Nam)

STT	Loại xe vận chuyển	Số lượng	Tuyến đường	Thời gian di chuyển	Hình thức vận chuyển
1	Xe 7 chỗ	1	Từ sân bay Cần Thơ đến Cà Mau	Sáng 30/7/2025	2 chiều không qua đêm
			Từ Cà Mau đến sân bay Cần Thơ	Sáng 01/8/2025	
2	Xe 7 chỗ	1	Từ sân bay Cần Thơ đến Cà Mau	Chiều 30/7/2025	2 chiều không qua đêm
			Từ Cà Mau đến sân bay Cần Thơ	Sáng 01/8/2025	

Địa chỉ:

- Cần Thơ: sân bay Cần Thơ;
- Cà Mau: Khách sạn Mường Thanh Luxury Cà Mau;
- Báo giá đầy đủ các hạng mục như trong danh sách dịch vụ, nếu không đủ sẽ không hợp lệ;

Lưu ý: với xe có lưu trú qua đêm: yêu cầu báo giá đã bao gồm chi phí lưu trú và các chi phí có liên quan.

PHỤ LỤC II

YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Đính kèm công văn số: 148 /CV-HYHDP, ngày 2 tháng 7 năm 2025 của Hội YHDP Việt Nam)

1. Thông tin đơn vị cung cấp dịch vụ:

- Tên công ty, địa chỉ, mã số thuế;
- Số điện thoại, email, người liên hệ;
- Logo (nếu có).

2. Tiêu đề báo giá:

- Báo giá cho dịch vụ [tên dịch vụ];
- Số hiệu báo giá, ngày ban hành.

3. Thông tin khách hàng, đơn vị nhận báo giá

- Tên đơn vị tổ chức nhận yêu cầu:
Kính gửi: Hội Y học dự phòng Việt Nam
- Địa chỉ, điện thoại liên hệ.

4. Thông tin chi tiết về dịch vụ:

- Tên dịch vụ;
- Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện.

5. Bảng báo giá cụ thể:

- Mô tả hạng mục;
- Đơn giá;
- Tổng giá trị;
- Có/không bao gồm các loại thuế, phí;
- Điều kiện phụ phí (nếu có).

6. Điều khoản thanh toán:

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản;
- Thời hạn thanh toán.

7. Hiệu lực báo giá.

8. Chữ ký và đóng dấu.

9. Các thông tin khác (nếu cần)

- **Lưu ý:** mẫu báo giá theo từng loại dịch vụ đặc thù theo hướng dẫn của quy định hiện hành.

