

Số: 172/CV-IIYHDP

V/v: Báo giá dịch vụ tổ chức tại khách sạn

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ khách sạn

Hội Y học dự phòng Việt Nam có nhu cầu sử dụng dịch vụ khách sạn tổ chức hội thảo “**Những tiến bộ trong phòng bệnh não mô cầu và các bệnh liên quan**” dự kiến vào ngày 28/08/2025 tại Phường Vững Tàu, TP. Hồ Chí Minh. Hội kính mời Quý công ty báo giá dịch vụ theo danh mục tại **Phụ lục I** và chi tiết yêu cầu theo **Phụ lục II**.

Kính mời các Công ty tham gia báo giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT, phí và các chi phí liên quan khác.
- Thời gian nhận chào giá: Trước 12. giờ, ngày 25/7/2025.
- Địa chỉ nhận báo giá: Quý Công ty vui lòng gửi báo giá bản cứng có đóng dấu về Văn phòng Hội Y học dự phòng Việt Nam – Địa chỉ: Số 1 Yec Xanh, phường Hai Bà Trưng, Tp Hà Nội – SĐT: 024. 38212563.
- Ngoài bì thư ghi rõ nội dung: “**Hồ sơ báo giá dịch vụ tổ chức tại khách sạn ngày 28/08/2025 tại Phường Vững Tàu, TP. Hồ Chí Minh**”.
- Yêu cầu:
 - + Đơn vị tham gia báo giá phải ghi rõ tên đơn vị, địa chỉ ngoài bì thư khi gửi báo giá.
 - + Hồ sơ báo giá phải được bỏ phong bì, niêm phong kín miệng bao để bảo mật và tạo sự khách quan trong việc mời báo giá cạnh tranh.
 - + Các công ty tham gia báo giá phải chịu hoàn toàn về tính pháp lý, hoạt động kinh doanh, phạm vi hoạt động và các quy định khác của pháp luật.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Website Hội;
- Chủ tịch Hội (để báo cáo);
- Lưu: VP, Bộ phận KT.

HỘI Y HỌC DỰ PHÒNG VIỆT NAM**TL. CHỦ TỊCH****Tổng Thư ký****Vũ Sinh Nam**

PHỤ LỤC I

Danh mục dịch vụ

(Đính kèm công văn số: 172 /CV-HYHDP, ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Hội YHDP Việt Nam)

STT	Nội dung	Số lượng (1)	Đơn vị tính (1)	Số lượng (2)	Đơn vị tính (2)
1	Phòng hội thảo xếp hình chữ U có sức chứa 70 – 100 đại biểu	1	Phòng	1	Nửa ngày buổi sáng
2	Màn Led	1	Gói	1	Buổi
3	Giải khát giữa giờ (gửi kèm menu)	70	Người	1	Buổi
4	Suất ăn (gửi kèm menu)	70	Người	1	Bữa
5	Phòng nghỉ	3	phòng	1	đêm

Lưu ý: yêu cầu báo giá đầy đủ các hạng mục và giá báo bao gồm VAT và các loại phí khác và menu của suất ăn và giải khát giữa giờ.



PHỤ LỤC II

YÊU CẦU CƠ BẢN CỦA BÁO GIÁ

(Đính kèm công văn số: 172/CV-HYHDP, ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Hội YHDP Việt Nam)

1. Thông tin đơn vị cung cấp dịch vụ:

- Tên công ty, địa chỉ, mã số thuế;
- Số điện thoại, email, người liên hệ;
- Logo (nếu có).

2. Tiêu đề báo giá:

- Báo giá cho dịch vụ [tên dịch vụ];
- Số hiệu báo giá, ngày ban hành.

3. Thông tin khách hàng, đơn vị nhận báo giá

- Tên đơn vị tổ chức nhận yêu cầu:
Kính gửi: Hội Y học dự phòng Việt Nam
- Địa chỉ, điện thoại liên hệ.

4. Thông tin chi tiết về dịch vụ:

- Tên dịch vụ;
- Mô tả chi tiết về nội dung công việc cần thực hiện.

5. Bảng báo giá cụ thể:

- Mô tả hạng mục;
- Đơn giá;
- Tổng giá trị;
- Có/không bao gồm các loại thuế, phí;
- Điều kiện phụ phí (nếu có).

6. Điều khoản thanh toán:

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản;
- Thời hạn thanh toán.

7. Hiệu lực báo giá.

8. Chữ ký và đóng dấu.

9. Các thông tin khác (nếu cần)

- **Lưu ý:** mẫu báo giá theo từng loại dịch vụ đặc thù theo hướng dẫn của quy định hiện hành.

