

Số: 209/CV-HYHDP

V/v: Báo giá dịch vụ vé máy bay

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ vé máy bay

Hội Y học dự phòng Việt Nam có nhu cầu sử dụng vé máy bay hỗ trợ đại biểu từ Hồ Chí Minh, Đà Nẵng, Nha Trang, Buôn Ma Thuột và các tỉnh đến Hà Nội tham dự cuộc họp thường kỳ Ban Thường vụ và Ban Chấp hành năm 2024 của Hội YHDP Việt Nam dự kiến ngày 10/01/2025 tại thành phố Hà Nội. Kính mời Quý đơn vị gửi báo giá cho Hội với nội dung như sau:

- Tên: Vé máy bay khứ hồi
- Hành trình di chuyển: Hồ Chí Minh – Hà Nội, Nha Trang – Hà Nội, Buôn Ma Thuột – Hà Nội, Đà Nẵng – Hà Nội.
- Mỗi hành trình dự kiến: 1 vé khứ hồi
- Dịch vụ cung cấp chi tiết như sau:
 - + Thời gian đi ngày 09/1/2025;
 - + Thời gian về ngày 11/1/2025;
 - + Hãng chuyên chở: VietnamAirline
 - + Hạng vé: phổ thông linh hoạt
 - + Tổng cộng dự kiến: 4 vé khứ hồi

Ghi chú: Tuỳ theo kế hoạch và thời gian di chuyển của đại biểu nếu VietnamAirline không đáp ứng được thì sẽ chuyển sang hãng chuyên chở phù hợp.

- Yêu cầu báo giá chi tiết theo phụ lục 01 đính kèm
- Quý đơn vị gửi hồ sơ báo giá bản cứng có đóng dấu về văn phòng Hội Y học dự phòng Việt Nam - Địa chỉ: số 01 Yec Xanh, phường Phạm Đình Hồ, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội, số điện thoại 024.38212563/024.39723938. Thời gian nhận hồ sơ báo giá trước 12 giờ, ngày 30/12/2024.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Website Hội;
- Lưu: VP, Bộ phận KT.

HỘI Y HỌC DỰ PHÒNG VIỆT NAM

CHỦ TỊCH



Phan Trọng Lân

PHỤ LỤC 1

YÊU CẦU BÁO GIÁ

I. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp:

1. Nhà cung cấp là tổ chức: Đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của Pháp luật Việt Nam; nhà cung cấp là hộ kinh doanh có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;
2. Hạch toán tài chính độc lập;
3. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể/chấm dứt hoạt động hoặc thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;
4. Không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

II. Hàng hóa/dịch vụ được cung cấp:

1. Đối với hàng hóa: Ngoài các thông tin như Phụ lục 1, hàng hóa được báo giá phải có đầy đủ thông tin về mã (code) hàng hóa, xuất xứ (hãng, nước sản xuất), hạn sử dụng (nếu có).
2. Đối với dịch vụ: Ngoài các thông tin như Phụ lục 1 có thể mô tả chi tiết thêm để làm rõ hơn các nội dung công việc cần thực hiện (nếu cần thiết). Với dịch vụ trong đó có việc mua sắm hàng hóa thiết bị để thay thế bộ phận hỏng hóc hoặc vật tư, hòa chất,... đi kèm để thực hiện dịch vụ thì các thông tin phải đầy đủ như đối với một hàng hóa như đã nêu ở trên.

III. Giá ghi trong Bản báo giá: là giá phải bao gồm tất cả các chi phí để hoàn thành gói cung cấp theo yêu cầu (bao gồm cả VAT, phí, lệ phí...).

1. Thời gian thực hiện:

- Thời gian giao hàng/thực hiện dịch vụ: ghi rõ thời gian, kể từ ngày ký hợp đồng.
- Thời gian bảo hành, bảo trì (đối với hàng hóa là thiết bị, tài sản, cơ sở hạ tầng): ghi rõ thời gian, kể từ ngày nghiệm thu, bàn giao.

2. Thời hạn của báo giá: ghi rõ thời gian báo giá có hiệu lực, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ báo giá.

3. Các thông tin khác:

- a. Bản báo giá phải có họ tên, chữ ký và đóng dấu của tổ chức/hộ kinh doanh gửi báo giá.
- b. Có thông tin đầy đủ của tổ chức/hộ kinh doanh gửi báo giá (thông tin trong đăng ký kinh doanh).
 - Tên pháp nhân của tổ chức/hộ kinh doanh
 - Địa chỉ trụ sở chính và văn phòng đại diện (nếu có)
 - Số điện thoại.

